

Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»
Приходько А.В.

Приказ № __ от «__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой тайне
Общества с ограниченной ответственностью
«ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Город Москва, 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.....	9
3. ОТНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ	9
4. СЕКРЕТ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ).....	11
5. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	12
6. ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ	15
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ	17
8. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	19
9. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА, ПОЛУЧЕННАЯ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.....	23
10. ПРАВА ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ	24
11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ УПОЛНОМОЧЕНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДОСТУП К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ	24
12. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА.....	26
13. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ	27
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА.....	28
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	38
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	40
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	41
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	42
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	43
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10	47
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11	52
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12	56
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение утверждено приказом Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС» (ОГРН 1207700017436, ИНН 9709058783) (далее — «Общество») и регулирует порядок установления, изменения и прекращения режима коммерческой тайны, порядок доступа, использования, передачи и предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, а также предусматривает меры по охране таких сведений и ответственность работников Общества за их разглашение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.2.2. Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
 - 1.2.3. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
 - 1.2.4. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - 1.2.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.2.6. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 1.2.7. Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - 1.2.8. Постановлением Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну»;
 - 1.2.9. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области регулирования и защиты коммерческой тайны;
 - 1.2.10. Уставом Общества;
 - 1.2.11. Локальными нормативными актами Общества.
- 1.3. Общество принимает меры к охране коммерческой тайны и ограничению доступа к ней любых лиц, имеет право на использование коммерческой тайны любыми не запрещенными законом способами по собственному усмотрению.
- 1.4. Целью охраны коммерческой тайны является обеспечение экономической и правовой безопасности Общества и надлежащей защиты его интеллектуальной собственности.
- 1.5. Обществу принадлежат исключительные права на сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, которым законом предоставлена правовая охрана как объектам интеллектуальной собственности и права на которые приобретены

Обществом или перешли к Обществу в порядке выполнения работниками Общества трудовых обязанностей.

- 1.6. Общество вправе самостоятельно относить ту или иную информацию к информации, составляющей коммерческую тайну, а также определять перечень и состав такой информации с учетом настоящего Положения и Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- 1.7. Режим коммерческой тайны, устанавливаемый настоящим Положением, включает:
 - 1.7.1. порядок отнесения сведений к коммерческой тайне;
 - 1.7.2. перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - 1.7.3. меры защиты коммерческой тайны;
 - 1.7.4. правила доступа и работы со сведениями, составляющими коммерческую тайну;
 - 1.7.5. определение уровней доступа работников к коммерческой тайне;
 - 1.7.6. порядок обращения и хранения документов, содержащих коммерческую тайну;
 - 1.7.7. порядок передачи и предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - 1.7.8. обязанности лиц, допущенных к коммерческой тайне;
 - 1.7.9. ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - 1.7.10. ответственность за утрату документов, содержащих коммерческую тайну;
 - 1.7.11. применение специальных средств, систем и правил защиты информации.
- 1.8. Общее руководство обеспечением сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну, осуществляет Генеральный директор Общества.
- 1.9. Ответственным за работу с информацией, составляющей коммерческую тайну, и за соблюдение режима коммерческой тайны, в том числе за хранение материальных носителей информации, содержащей коммерческую тайну, в каждом структурном подразделении Общества является руководитель этого подразделения или иное лицо, назначенное приказом Генерального директора Общества.
- 1.10. Необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну, осуществляют работники Общества. При раскрытии информации, составляющей коммерческую тайну третьим лицам, ответственные за соблюдение режима коммерческой тайны лица указываются в договоре между Обществом и третьими лицами, а также в Соглашении о конфиденциальности.

- 1.11. Список ответственных за хранение материальных носителей информации утверждается Генеральным директором Общества и указывается в Регистрационно-учетной форме (Приложение № 2) и в Формуляре доступа к документу на материальном или электронном носителе, содержащему коммерческую тайну (Приложение № 6).
- 1.12. В целях обеспечения режима коммерческой тайны в Обществе применяются специальные технические средства, устанавливаются методы и порядок обеспечения защиты информации в Локальной информационной системе и корпоративных базах данных на серверах, используемых Обществом.
- 1.13. В целях сохранения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Общества, Общество вправе устанавливать на рабочих компьютерах работников специальное программное обеспечение, предназначенное для контроля за использованием работниками рабочих компьютеров и сети Интернет в процессе их трудовой деятельности. Сведения, полученные Обществом с использованием такого рода программного обеспечения, могут быть использованы в качестве доказательства факта нарушения работником режима коммерческой тайны, установленного настоящим Положением, в том числе факта разглашения работником сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.
- 1.14. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и работников Общества.
- 1.15. Первичный инструктаж работников по вопросам коммерческой тайны и ее режиму проводит Генеральный директор Общества или руководитель соответствующего структурного подразделения.
- 1.16. Соблюдение коммерческой тайны является обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Общества.
- 1.17. При оформлении на работу каждый работник под роспись знакомится с настоящим Положением, перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, и предупреждается об ответственности за нарушение установленного режима коммерческой тайны, нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе ноу-хау, и несанкционированное использование результатов интеллектуальной деятельности и иных нематериальных активов Общества.
- 1.18. В случае отказа работника от проставления росписи об ознакомлении с настоящим Положением и/или отказа от подписания Соглашения о конфиденциальности, такой работник не может быть допущен к работе с информацией, составляющей коммерческую тайну. Указанный отказ работника Общества расценивается как отказ работника от выполнения его трудовых обязанностей, при условии, что без доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, такой работник не может их исполнять надлежащим образом.

1.19. Используемые в настоящем Положении термины употребляются в значении, которое указано ниже.

Термины и определения

- | | |
|--|--|
| Гриф «Коммерческая тайна» | - особый знак (штамп, водяной знак) или надпись (надпись, текст-предупреждение), которые наносятся на материальный или электронный носитель в целях предупреждения, что он содержит сведения, составляющие коммерческую тайну. |
| Документ | - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация (в том числе в электронном виде) с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель. |
| Доступ | - ознакомление работника Общества со сведениями, составляющими коммерческую тайну, и документами, содержащими коммерческую тайну, при условии принятия им обязательства по сохранению их конфиденциальности, а также по возмещению имущественного ущерба, причиненного разглашением коммерческой тайны (секретов производства) и нарушением имущественных интеллектуальных прав Общества. |
| Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства (ноу-хау)) | - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Обществом введен режим коммерческой тайны. |
| Коммерческая тайна | - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить |

	положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
Конфиденциальность информации	- состояние информации, при котором обеспечивается ее безопасность от несанкционированного доступа.
Локальная информационная система	- программно-аппаратный комплекс, используемый Обществом, объединяющий персональные компьютеры, серверы и системы облачного хранения информации, предназначенные для информационного обмена между работниками Общества и организации работы Общества.
Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну	- лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны. Для целей настоящего Положения таким лицом является Общество.
Третьи лица (юридические и физические лица)	- любые физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся клиентами, контрагентами, партнерами Общества, которым для целей настоящего Положения передается информация, составляющая коммерческую тайну Общества.
Передача	- доведение сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну, третьим лицам с условием принятия ими мер, установленных законом или договором, по охране их конфиденциальности, соблюдению ноу-хау (секретов производства) Общества и его интеллектуальных прав.
Предоставление	- передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.
Программные инструменты	- специальное программное обеспечение, с помощью которого работники Общества осуществляют электронное взаимодействие в рамках исполнения трудовых обязанностей, включая разработку результатов интеллектуальной деятельности.

Персональные данные	- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Работник	- физическое лицо, заключившее трудовой договор с Обществом.
Разглашение коммерческой тайны	- передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Общества умышленно, по неосторожности или вследствие его бездействия, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, невыполнение возложенных на работника обязанностей, повлекшие ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну, любых лиц, не имеющих права доступа к ним на законном основании.
Регистрация документа, материального или электронного носителя	- присвоение документу, материальному и электронному носителю регистрационного номера и внесение данных о документе в соответствующую регистрационно-учетную форму.
Регистрационный номер	- цифровое или буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое документу, материальному или электронному документу при его регистрации.
Регистрационно-учетная форма	- документ (карточка, журнал), в том числе в электронном виде, используемый для записи сведений о документе, материальном и электронном носителе в целях учета, поиска и контроля.
Результат интеллектуальной деятельности (РИД)	- продукт умственной творческой деятельности по перечню статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, созданный личным трудом по собственной инициативе либо в рамках исполнения трудового или гражданско-правового договора и являющийся неотчуждаемым объектом гражданских прав.
Служебный результат интеллектуальной деятельности (РИД)	- результат интеллектуальной деятельности, созданный в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей.
Электронный документ	- информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных

машин (ЭВМ) (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств, телефонов, устройств для чтения и т.д.), а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

- 2.1. Меры по защите коммерческой тайне, принимаемые Обществом, включают в себя:
 - 2.1.1. определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
 - 2.1.2. ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
 - 2.1.3. учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
 - 2.1.4. регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
 - 2.1.5. нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием наименования, места нахождения и ИНН Общества;
 - 2.1.6. иные меры, предусмотренные настоящим Положением.

3. ОТНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

- 3.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется на основании Перечня информации, в отношении которой в Обществе с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС» введен режим коммерческой тайны, утвержденного приказом Генерального директора Общества.
- 3.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне и исключение таких сведений из состава сведений, составляющих коммерческую тайну, осуществляется путем издания соответствующего приказа Генерального директора.
- 3.3. В перечень охраняемых сведений, составляющих коммерческую тайну, включаются те сведения, разглашение которых другим лицам могут привести к утрате объектом его коммерческой ценности для Общества, либо к несению Обществом дополнительных расходов.

- 3.4. Отнесение сведений к коммерческой тайне отражается на документах, материальных и электронных носителях, содержащих соответствующую информацию, путем нанесения грифа «Коммерческая тайна», формы которого утверждены Приложением № 1 к настоящему Положению, в следующих вариантах:
- 3.4.1. путем нанесения на документ штампа «Коммерческая тайна»;
 - 3.4.2. путем нанесения на материальный носитель надписи «Коммерческая тайна»;
 - 3.4.3. путем нанесения текста-предупреждения «Коммерческая тайна» для электронных носителей;
 - 3.4.4. путем нанесения на электронный документ водяного знака «Коммерческая тайна»;
 - 3.4.5. путем нанесения текста-предупреждения «Коммерческая тайна» для электронных писем.
- 3.5. Штамп «Коммерческая тайна» должен содержать количество экземпляров документов, содержащих коммерческую тайну, и порядковый номер документов.
- 3.6. Факсимиле штампа «Коммерческая тайна» хранится, используется по назначению уполномоченным Генеральным директором лицом.
- 3.7. Передача служебного результата интеллектуальной деятельности Обществу путем сохранения в память ЭВМ, принадлежащей Обществу, загрузки в память ЭВМ при помощи программных инструментов Общества, оставления или формирования записи при помощи программных инструментов или на отдельных материальных и электронных носителях информации, принадлежащих Обществу, влечет автоматическое установление режима коммерческой тайны в отношении таких результатов интеллектуальной деятельности.
- 3.8. Отнесение сведений к коммерческой тайне отражается на иных материальных носителях (дисках, корпусах ЭВМ, USB-накопителях и т.д.), принадлежащих Обществу, путем нанесения на них надписи (наклейки) «Коммерческая тайна» по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 3.9. Информация, составляющая коммерческую тайну, содержащаяся в электронной форме, должна содержать текст-предупреждение «Коммерческая тайна» по форме согласно Приложению №1 к Положению. Данное предупреждение должно быть указано в наименовании программы, папки и непосредственно в файле, в котором содержатся сведения, независимо от его формата.
- 3.10. После заключения с третьим лицом Соглашения о конфиденциальности (по форме Приложения № 11 к настоящему Положению), каждый работник Общества обязан сопровождать переписку, содержащую информацию, составляющую коммерческую тайну, текстом-предупреждением «Коммерческая тайна» для электронных писем по форме согласно Приложению № 1.

- 3.11. Использование иных грифов, штампов, надписей, текстов-предупреждений не допускается.
- 3.12. К коммерческой тайне не относятся и не могут быть отнесены:
- 3.12.1. устав Общества и содержащаяся в нем информация;
 - 3.12.2. локальные нормативные акты Общества и содержащаяся в них информация;
 - 3.12.3. сведения о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
 - 3.12.4. штатное расписание, в том числе сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда;
 - 3.12.5. статистика производственного травматизма работников;
 - 3.12.6. статистика профессиональной заболеваемости работников;
 - 3.12.7. условия и порядок охраны труда работников;
 - 3.12.8. сведения о наличии вакансий Общества;
 - 3.12.9. сведения о задолженности по выплате заработной платы и социальным выплатам;
 - 3.12.10. сведения о задолженности по авторским и лицензионным вознаграждениям;
 - 3.12.11. факты нарушения законодательства Российской Федерации и привлечения к ответственности;
 - 3.12.12. иная информация, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.
- 3.13. К коммерческой тайне не относится и не может быть отнесена информация, раскрытая Обществом самостоятельно или с его согласия в лице уполномоченных органов или работников Общества.

4. СЕКРЕТ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

- 4.1. Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет

свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

- 4.2. В отношении секретов производства (ноу-хау) в соответствии с настоящим Положением вводится режим коммерческой тайны.
- 4.3. Все результаты интеллектуальной деятельности с момента начала их создания конкретным работником охраняются в режиме коммерческой тайны. К таким результатам, в частности, относятся потенциально охраноспособные технические решения, разработанные в Обществе, в том числе чертежи, модели, методы, способы, графические и технологические образцы, а также иные сведения, отнесенные к коммерческой тайне «Разработки и результаты интеллектуальной деятельности».
- 4.4. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау), созданный работником Общества в связи с исполнением своих трудовых или служебных обязанностей (или выполнения конкретного задания), принадлежит Обществу.
- 4.5. Работники, которым в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания стал известен секрет производства (ноу-хау), обязаны соблюдать конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства.
- 4.6. Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.
- 4.7. Нарушитель исключительного права на секрет производства, включая всех лиц, которые неправомерно получили сведения, составляющие секрет производства (ноу-хау) Общества либо разгласили или незаконно использовали такие сведения, обязаны возместить Обществу убытки, причиненные таким разглашением, а также несут иную ответственность, предусмотренную законом, Соглашением о конфиденциальности или договором с этим лицом.

5. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

- 5.1. Оформление доступа работников Общества к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, предусматривает:
 - 5.1.1. принятие работниками персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - 5.1.2. согласие работников на частичные, временные ограничения прав на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну;

- 5.1.3. ознакомление работников с нормами законодательства Российской Федерации, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несанкционированное использование результатов интеллектуальной деятельности и нарушение интеллектуальных прав;
- 5.2. Каждый работник, осуществивший доступ под своим аккаунтом к программным инструментам Общества, конклюдентными действиями принимает персональные обязательства по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, хранящейся в программных инструментах.
- 5.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну, к которым имеет доступ то или иное лицо, отражается в персональной учетной карточке работника (по форме Приложения № 7), которая хранится в [REDACTED] Общества.

Оформление и получение доступа

- 5.5. Приказом Генерального директора Общества должен быть утвержден Перечень лиц, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну (форма приказа является Приложением № 5 к настоящему Положению), которым для исполнения своих трудовых обязанностей требуется работа со сведениями, составляющими коммерческую тайну.
- 5.6. Доступ работника Общества к коммерческой тайне Общества может быть оформлен на основании мотивированного запроса руководителя структурного подразделения Общества в отношении принимаемых на работу в Общество работников с уведомлением Генерального директора Общества.
- 5.7. В момент приема на работу в отношении нового работника руководитель соответствующего подразделения должен сформировать список документов, содержащих коммерческую тайну, к которым новый работник должен получить доступ в связи с выполнением своих трудовых обязанностей. Руководитель работника направляет предложение о предоставлении доступа новому работнику к коммерческой тайне на согласование Генеральному директору Общества. После получения согласования готовится приказ Генерального директора Общества о предоставлении доступа и внесении изменений в Перечень лиц, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну Общества (Приложение № 5).
- 5.8. Работники Общества по общему правилу могут получить доступ к категориям коммерческой тайны, согласно занимаемой ими должности в соответствии с Уровнями доступа к коммерческой тайне, содержащимися в Приложении № 4 к

настоящему Положению, после осуществления всех действий, предусмотренных пунктом 5.10. настоящего Положения.

- 5.9. В случае если работнику Общества для выполнения своих трудовых обязанностей требуется получить доступ к категории коммерческой тайны, к которой ему не предоставлен доступ по общему правилу, как указано в пункте 5.10. Положения, такой работник обязан направить руководителю структурного подразделения и Генеральному директору Общества мотивированный запрос с описанием характера информации и необходимости использования этой информации для исполнения трудовых обязанностей. Предоставление доступа осуществляется после письменного согласования Генерального директора Общества.
- 5.10. Процедура оформления доступа каждого работника к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, заключается в последовательном выполнении следующих действий:
- 5.10.1. подписание Соглашения о конфиденциальности по форме, содержащейся в Приложении № 9 к настоящему Положению;
 - 5.10.2. ознакомление лица с настоящим Положением и всеми приложениями к нему под роспись, проставляемую в Листе ознакомления, который содержится в Приложении № 13 к настоящему Положению; в случае внесения изменений в Положение все лица, имеющие доступ к коммерческой тайне на момент внесения таких изменений, должны быть ознакомлены с новой редакцией Положения под роспись в аналогичном Листе ознакомления;
 - 5.10.3. составление или, при необходимости, дополнение Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну, к которым получен доступ тем или иным лицом (по форме Приложения № 7 к настоящему Положению);
 - 5.10.4. внесение сведений о лице в Перечень лиц, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению);
 - 5.10.5. при предоставлении доступа к каждому документу заполняется Формуляр доступа к документу на материальном или электронном носителе, содержащему коммерческую тайну (по форме Приложения № 6 к настоящему Положению).
- 5.11. Непосредственный доступ работников Общества к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, осуществляется ответственными за хранение материальных носителей, содержащих коммерческую тайну Общества, путем предоставления необходимых документов из места хранения под роспись.

- 5.12. На заседания и совещания, где будут обсуждаться вопросы, связанные с коммерческой тайной, допускается доступ только тех работников, которые имеют доступ к коммерческой тайне в соответствии с предметом, повесткой такого совещания. Перечень лиц, участвующих в указанном совещании, определяется Генеральным директором Общества либо руководителем структурного подразделения Общества, в компетенцию которого входит проведения такого совещания.

Формуляр доступа

- 5.13. Ознакомление работника с документом, содержащим коммерческую тайну, осуществляется с обязательным заполнением формуляра доступа, форма которого приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению. Формуляр доступа представляет собой приложение к документу, содержащему коммерческую тайну, на котором проставляются отметки о фамилии, имени, отчестве и дате получения доступа к документу, а также подписи лица, предоставившего доступ, и лица, получившего доступ. В формуляре также указывается количество экземпляров документа, количество копий и работник, ответственный за их хранение.
- 5.14. В случае отсутствия материального носителя сведений, составляющих коммерческую тайну, как такового, непосредственный доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется путем предоставления уполномоченным Генеральным директором лицом пароля или иного кода доступа к электронной информационной системе. Сведения о лице, получившем пароль или код доступа, заносятся уполномоченным Генеральным директором лицом в Формуляр доступа к документу на материальном или электронном носителе, содержащему коммерческую тайну. В случае предоставления доступа к электронному документу в Формуляр доступа также включаются сведения о местонахождении соответствующих файлов на сервере Общества (путь к файлам), доступ к которым предоставляется.

6. ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

Передача сведений и документов

- 6.1. Передача третьим лицам сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, или документов, содержащих коммерческую тайну, осуществляется на основании письменного согласования Генерального директора с обязательным подписанием с таким лицом Соглашения о конфиденциальности по форме Приложения № 10 или по форме Приложения № 11 к настоящему Положению. Положения соглашения о конфиденциальности могут быть включены в состав Пользовательского соглашения в случае предоставления доступа к коммерческой тайне посредством мобильного приложения.

- 6.2. В договорах (соглашениях), предусматривающих передачу прав на использование сведений, составляющих коммерческую тайну, должна быть предусмотрена обязанность по соблюдению их сохранности и последствия в случае нарушения обязательств о конфиденциальности информации (обязательств о неразглашении коммерческой тайны).
- 6.3. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется в следующем порядке:
- 6.3.1. если информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется на бумажном носителе, работник Общества, передающий такую информацию, изготавливает копию. На копии получающее лицо ставит отметку о получении и расписывается с расшифровкой своих фамилии, имени и отчества. Работник Общества передает такую копию с отметкой руководителю своего подразделения или иному ответственному за хранение материальных носителей, содержащих коммерческую тайну, лицу, назначенному приказом Генерального директора;
- 6.3.2. копия с распиской получившего информацию лица и Соглашение о конфиденциальности хранятся без ограничения срока вместе с материальным носителем коммерческой тайны. Также вместе с указанными в настоящем пункте документами хранится документ, на основании которого передающий работник получил доступ к коммерческой тайне;
- 6.3.3. если информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется на электронном носителе, работник Общества, передающий такую информацию, делает опись файлов и носителей. На копии описи получающее лицо ставит отметку о получении и расписывается с расшифровкой своих фамилии, имени и отчества. Передающий информацию работник общества передает копию описи с распиской получившего лица руководителю своего подразделения или иному ответственному за хранение материальных носителей, содержащих коммерческую тайну, лицу, назначенному приказом Генерального директора. Форма описи содержится в Приложении № 8 к настоящему Положению;
- 6.3.4. если информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется посредством мобильного приложения, пользователь мобильного приложения в мобильном приложении ставит отметку о получении файлов, содержащих коммерческую тайну ООО «Интеллект Ресурс». Мобильное приложение должно обеспечивать сохранность логов, подтверждающих ознакомление пользователя с файлами, составляющим коммерческую тайну.

- 6.3.5. копия описи файлов и носителей с распиской получившего коммерческую тайну лица и Соглашение о конфиденциальности хранятся без ограничения срока в Обществе.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

- 7.1. Органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, действующим на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, предоставляются Обществом на основании мотивированного требования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Такое мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.2. Представители государственных органов допускаются к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, исключительно с письменного разрешения Генерального директора, с указанием содержания и объема представляемой к ознакомлению информации и документации.
- 7.3. Общество вправе отказаться предоставить информацию, составляющую коммерческую тайну, указав на режим конфиденциальности информации. В этом случае соответствующие органы вправе затребовать эту информацию только в судебном порядке.
- 7.4. Общество не вправе отказаться от предоставления информации, составляющей коммерческую тайну по запросу:
- 7.4.1. судов;
 - 7.4.2. органов предварительного следствия;
 - 7.4.3. органов дознания по делам, находящимся в их производстве.
- 7.5. Органами предварительного следствия являются:
- 7.5.1. Следственный комитет Российской Федерации;
 - 7.5.2. федеральная служба безопасности;
 - 7.5.3. органы внутренних дел Российской Федерации.
- 7.6. К органам дознания относятся:
- 7.6.1 органы внутренних дел Российской Федерации;
 - 7.6.2 пограничные органы федеральной службы безопасности;
 - 7.6.3 органы Федеральной службы судебных приставов;
 - 7.6.4 Следственный комитет Российской Федерации;

- 7.6.5 органы государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы;
- 7.6.6 таможенные органы.
- 7.7. В случае если сотрудники органов предварительного следствия прибыли в офис Общества с обыском, ответственным работникам Общества необходимо убедиться, что обыск осуществляется в рамках возбужденного уголовного дела и на основании постановления следователя. В случае если уголовное дело не возбуждено и/или постановление следователя о проведении обыска отсутствует, то Общество вправе отказать в проведении обыска и не допускать сотрудников органов предварительного следствия на территорию офиса Общества.
- 7.8. В случае поступления запроса от органов предварительного следствия о предоставлении документов, содержащих коммерческую тайну, либо в случае если сотрудники органов предварительного следствия прибыли в офис Общества с целью выемки документов, в том числе содержащих коммерческую тайну, ответственным работникам Общества необходимо убедиться, что такие действия осуществляются в рамках возбужденного уголовного дела и на основании соответствующего решения суда о выемке конкретных документов. В случае если уголовное дело не возбуждено и/или судебное решение о выемке документов отсутствует, то Общество вправе отказать органов предварительного следствия в предоставлении документов и отказать в допуске на территорию офиса Общества в целях выемки документов.
- 7.9. В случае если обыск и/или выемка документов, содержащих коммерческую тайну, проводятся в рамках возбужденного уголовного дела на основании постановления следователя и/или судебного решения, то работники Общества не вправе чинить препятствия сотрудникам органов предварительного следствия в доступе в помещения, в сейфы, в закрытые на ключ шкафы, а также к документам и информации, хранящейся в электронной форме.
- 7.10. Алгоритм действий работников Общества в случае прибытия в офис Общества сотрудников органов предварительного следствия:
 - 7.10.1. незамедлительно уведомить своего непосредственно руководителя и Генерального директора Общества;
 - 7.10.2. проверить удостоверения лиц, прибывших в офис Общества и сопоставить их должность со списком органов предварительного следствия (пункт 7.5.);
 - 7.10.3. представиться и предъявить свои документы по запросу;
 - 7.10.4. попросить пояснения относительно фактов, послуживших основанием для прибытия в офис Общества;
 - 7.10.5. предупредить сотрудников органов предварительного следствия, что в Обществе принято Положение о коммерческой тайне, что в отношении

- интересующих их сведений и материальных носителей установлен режим коммерческой тайны;
- 7.10.6. запросить постановление о возбуждении уголовного дела;
- 7.10.7. запросить постановление следователя о проведении обыска в офисе Общества;
- 7.10.8. запросить судебное решение о выемке документов, содержащих коммерческую тайну;
- 7.10.9. в случае если документы по пунктам 7.10.6. - 7.10.7. или 7.10.6. и 7.10.8. отсутствуют, сообщить сотрудникам о недопустимости проведения обыска/выемки без соответствующей санкции со стороны следователя и/или суда:
- «В соответствии со статьей 182 УПК РФ обыск производится на основании постановления следователя.
- Согласно части 3 статьи 183 УПК РФ выемка предметов и документов, содержащих охраняемую федеральным законом тайну, производится на основании судебного решения».
- 7.10.10. в случае если документы по пунктам 7.10.6. - 7.10.7. или 7.10.6. и 7.10.8. представлены, ответственные работники Общества обязаны внимательно следить за всеми действиями сотрудников органов предварительного следствия, давать необходимые пояснения, делать замечания;
- 7.10.11. по результатам проведения обыска/выемки документов внимательно изучить составленные следователями документы и внести в них свои замечания при необходимости. В случае изъятия документов, материальных носителей, компьютерной техники и пр. – внимательно проверять не только опись, но и возможность точной идентификации изъятых по описи предметов;
- 7.10.12. незамедлительно составить пояснения на имя непосредственного руководителя и Генерального директора в произвольной форме по факту прибытия в офис Общества сотрудников органов предварительного следствия с описанием изъятых документов и материальных носителей, содержащих коммерческую тайну, сообщенной устной информации, а также с описанием всех действий сотрудников органов предварительного следствия и иной информации по факту обыска/выемки документов.

8. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

- 8.1. С документами (на материальных или электронных носителях), содержащими коммерческую тайну, разрешается работать только в служебных помещениях на рабочих местах Общества.

- 8.2. Выносить документы, содержащие коммерческую тайну, включая документы на материальных и электронных носителях информации, за пределы служебных помещений Общества, равно как пересылать такие документы по незащищенным каналам связи, на личные адреса электронной почты, категорически запрещено. Контроль исполнения этого требования возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.
- 8.3. В случае необходимости работы с документами, содержащими коммерческую тайну, включая электронные и материальные носители информации, за пределами служебных помещений Общества (командировки, сетевые базы данных с территориально распределенными рабочими местами работников Общества) соответствующее разрешение оформляется руководителем структурного подразделения Общества, либо Генеральным директором Общества.
- 8.4. Документы, содержащие коммерческую тайну, а также материальные и электронные носители помечаются грифом «Коммерческая тайна» по образцам, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 8.5. Документы, материальные и электронные носители с грифом «Коммерческая тайна» подлежат обязательной регистрации в регистрационно-учетной форме, составленной в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.
- 8.6. Выдача и возврат документов и материальных носителей, содержащих коммерческую тайну, фиксируются в Журнале учета носителей сведений, содержащих коммерческую тайну, составленного по форме Приложения № 3 к Положению. Сведения о копировании сведений, содержащих коммерческую тайну, вносятся в Журнал учета носителей сведений, содержащих коммерческую тайну.
- 8.7. В случае пересылки документов, содержащих коммерческую тайну, по электронной почте, необходимо устанавливать пароли для чтения таких документов и в обязательном порядке ставить в копию письма Генерального директора Общества, либо руководителя структурного подразделения, в котором состоит работник, осуществляющий пересылку таких документов. Допускается предоставление коммерческой тайны третьим лицам по лицензионным соглашениям посредством мобильного приложения при условии заключения с такими третьими лицами соглашений (в том числе пользовательских соглашений), в рамках которых должны быть предусмотрены обязательства получателя коммерческой тайны по ее защите.
- 8.8. Хранение информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется в специально предназначенном помещении и на IT-ресурсах, предполагающих ограниченный доступ к ним.
- 8.9. Документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, хранятся в служебных помещениях, запираемых на замки и магнитные замки, в сейфах и запираемых на ключ шкафах.

- 8.10. Документ, созданный в электронной форме, хранится на электронных носителях, обладающих ограниченным доступом к ним посредством установления пароля для входа на такой электронный носитель. Для исключения утраты электронных документов/сведений, содержащих коммерческую тайну, такие документы/сведения хранятся не менее, чем в двух экземплярах, размещенных на различных отдельных электронных носителях (рабочем и резервном носителях). При утрате одного из электронных носителей незамедлительно делается дубликат файлов с оставшегося электронного носителя.
- 8.11. Сопроводительные письма к документам, содержащим коммерческую тайну, оформляются в том случае, если назначение и порядок использования документа требует пояснений, например, в случаях использования ноу-хау (секретов производства) и иной интеллектуальной собственности Общества. При этом, в конце текста сопроводительного письма после слова «Приложение» указываются данные о прилагаемых документах: наименования, внутренние регистрационные номера, количество листов и экземпляров.
- 8.12. Документы, сопроводительные письма, материальные и электронные носители, имеющие гриф «Коммерческая тайна», направляемые третьим лицам, подлежат регистрации уполномоченным работником Общества как исходящая документация с грифом «Коммерческая тайна» в журнале учета входящей/исходящей документации Общества.
- 8.13. Размножение (тиражирование) документов с грифом «Коммерческая тайна», допускается только на основании разрешения руководителя структурного подразделения Общества.
- 8.14. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны храниться в сейфах или несгораемых шкафах, на которых указываются реквизиты должностных лиц, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности за сохранность материальных ценностей и нематериальных активов Общества. В частности, такие договоры заключаются с руководителями структурных подразделений Общества.
- 8.15. Контроль за порядком доступа и работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, Общества осуществляет уполномоченное лицо, назначенное на должность приказом Генерального директора Общества.
- 8.16. При осуществлении контроля лицо, указанное в пункте 8.15. настоящего Положения, проверяет:
- 8.16.1. порядок ведения документов, оформляющих предоставление доступа и работу с информацией, составляющей коммерческую тайну;
 - 8.16.2. состояние помещения, предназначенного для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну;

- 8.16.3. наличие носителей информации, составляющей коммерческую тайну Общества.
- 8.17. Работники, имеющие удаленный доступ к IT-ресурсам, локальной информационной системе, иным информационным базам, используемым ими в работе и использующие в своей работе мобильные средства и аппараты связи (мобильные телефоны, планшеты, переносные компьютер-ноутбуки и иные устройства), принадлежащие им на праве собственности вправе их использовать в следующем порядке:
- 8.17.1. работник, предполагающий использование собственных средств и аппаратов связи, имеющих подключение к Интернет-ресурсам, а также возможность подключения к открытым сетям (подключения по Wi-Fi, Bluetooth, WPN, LTE и пр.) обязан направить письменный запрос руководителю структурного подразделения о согласовании таких действий. При этом, направив указанный запрос, такой работник дает свое согласие Обществу на осуществление с устройством, принадлежащим ему на праве собственности, всех необходимых действия для осуществления защиты и контроля использования им информации, составляющей коммерческую тайну Общества, в соответствии с настоящим Положением.
- 8.17.2. Руководитель подразделения, которому поступил запрос от работника о возможности использования собственных средств и аппаратов связи для возможности осуществления своих трудовых функций на условиях удаленного доступа и удаленного контроля направляет соответствующий запрос в службу IT-поддержки и Генеральному директору с указанием своего мотивированного мнения о возможности согласования такого использования.
- 8.17.3. Генеральный директор, на основании мотивированного мнения от всех указанных работников принимает решение о согласовании или отказе в согласовании использования удаленного доступа через такие средства связи.
- 8.18. Работнику, которому согласован удаленный доступ с использованием мобильных средств или удаленных стационарных средств связи обязуется:
- 8.18.1. не использовать для входа на условиях удаленного доступа открытые и публичные сети Wi-Fi и любое подключение с использованием сетей Wi-Fi, Bluetooth, WPN, LTE и пр.;
- 8.18.2. осуществить установку дополнительных паролей для входа в мобильное устройство: пароль на вход в мобильное устройство, на вход для подключения к Интернету;

- 8.18.3. не сохранять, а при автоматическом сохранении удалять все сведения, пересылаемые или используемые работником при выполнении трудовых обязанностей.

9. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА, ПОЛУЧЕННАЯ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 9.1. Правила настоящего Положения о доступе к сведениям, составляющим коммерческую тайну, порядке работы с ними и контроле за соблюдением конфиденциальности применяются к документам и сведениям, которые получены Обществом от третьих лиц и охраняются этими третьими лицами в режиме коммерческой тайны или ином режиме конфиденциальности информации, если Обществом при получении указанных сведений и документов была принята обязанность по сохранению их конфиденциальности.
- 9.2. Общество ведет отдельный учет конфиденциальных сведений и документов, содержащих конфиденциальную информацию, полученных от третьих лиц. Такой учет осуществляется следующим образом:
- 9.2.1. В отношении ноу-хау третьих лиц, права на которые получены Обществом, учет ведется в реестре результатов интеллектуальной деятельности;
- 9.2.2. В отношении персональных данных, полученных Обществом от третьих лиц, учет таких данных ведется в соответствии с Положением о персональных данных.
- 9.2.3. В отношении сведений и информации, поступающих на материальных носителях, дата и время их поступления, характеристики материального носителя указываются в журнале учета входящей корреспонденции Общества. При этом принимающий конфиденциальную информацию и документы, содержащие конфиденциальную информацию, работник Общества проверяет оформление грифов «Коммерческая тайна» в соответствии с требованиями действующего законодательства или иных отметок о конфиденциальности содержащихся на таких носителях данных в соответствии с договорами и соглашениями, на основании которых Общество получает конфиденциальную информацию.
- 9.3. В случае, если материальные носители с конфиденциальной информацией были предоставлены непосредственно работнику Общества, осуществляющему взаимодействие с контрагентом по договорам, в рамках которых передается информация, такой работник в течение одних суток с момента получения носителя обязан самостоятельно зарегистрировать его в порядке, предусмотренном выше.
- 9.4. Общество обязано принимать меры к охране конфиденциальности информации в том объеме, в котором это предусматривается в соглашении между третьим лицом и Обществом.

10. ПРАВА ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

10.1. Общество вправе:

- 10.1.1. устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны;
- 10.1.2. использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- 10.1.3. разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;
- 10.1.4. требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;
- 10.1.5. требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;
- 10.1.6. защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ УПОЛНОМОЧЕНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДОСТУП К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

- 11.1. Допускать работников к документам и сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, имеют право следующие лица:
 - 11.1.1. Генеральный директор – ко всем категориям коммерческой тайны;
 - 11.1.2. Руководители структурных подразделений – к категориям коммерческой тайны, доступ к которым предоставлен соответствующему руководителю;
 - 11.1.3. иные лица, утвержденные соответствующим приказом Генерального директора.
- 11.2. Лица, указанные в пункте 11.1. настоящего Положения, имеют право:

- 11.2.1. предоставлять доступ работникам Общества в установленном порядке к документам и информации, составляющим коммерческую тайну Общества, если это предусмотрено служебной необходимостью и с учетом возложенных на работников трудовых обязанностей;
 - 11.2.2. отменять, либо приостанавливать доступ, предоставленный работникам на право ознакомления с документами и сведениями, составляющими коммерческую тайну. Доступ вправе отменять должностное лицо, его предоставившее;
 - 11.2.3. вносить предложения Генеральному директору Общества по усовершенствованию установленной настоящим Положением системы предоставления доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
 - 11.2.4. требовать письменные объяснения от работников, которые нарушают режим работы с со сведениями, составляющими коммерческую тайну и документами, содержащими коммерческую тайну;
 - 11.2.5. ставить перед Генеральным директором Общества вопрос о неправомерности доступа, предоставленного конкретному работнику.
- 11.3. Лица, указанные в пункте 11.1. настоящего Положения обязаны:
- 11.3.1. предоставлять доступ работникам Общества к коммерческой тайне только в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;
 - 11.3.2. отслеживать действительную необходимость доступа работников к информации, составляющей коммерческую тайну и отказывать в предоставлении доступа или отменять доступ в случае отсутствия такой необходимости;
 - 11.3.3. не допускать случаев несанкционированного ознакомления работников с содержащими коммерческую тайну документами и сведениями, которые непосредственно не относятся к трудовым обязанностям работников;
 - 11.3.4. проводить обучающую и разъяснительную работу среди работников Общества с целью предупреждения утечки сведений, составляющих коммерческую тайну, проводить специальные инструктажи работников, имеющих доступ к сведениям, составляющей коммерческую тайну;
 - 11.3.5. своевременно ставить перед Генеральным директором Общества вопросы по привлечению к ответственности лиц, нарушающих режим работы с информацией, составляющей коммерческую тайну;
 - 11.3.6. изучать эффективность и достаточность мер по обеспечению необходимого режима работы с документами, содержащими коммерческую тайну;

- 11.3.7. вести учет лиц, получивших доступ к коммерческой тайне в учетной карточке работника по форме, являющейся Приложением № 7 к настоящему Положению;
- 11.3.8. вести учет нарушений режима хранения документов и иных носителей, содержащих коммерческую тайну;
- 11.3.9. контролировать корректность копирования и распространения документов, содержащих коммерческую тайну.

12. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

12.1. Работники Общества, допущенные к коммерческой тайне, обязаны:

- 12.1.1. давать предложения о сведениях, которые с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации или в силу их коммерческой ценности необходимо отнести к коммерческой тайне;
- 12.1.2. знакомиться только с теми документами, содержащими коммерческую тайну, и сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым получен доступ в порядке исполнения трудовых обязанностей;
- 12.1.3. информировать руководителя структурного подразделения Общества о фактах нарушения установленных правил обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну, и с документами, содержащими коммерческую тайну, о попытках несанкционированного доступа к ним, об утрате или недостатке материальных носителей сведений, составляющих коммерческую тайну;
- 12.1.4. компенсировать убытки Общества от нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности, утраты материальных ценностей и нематериальных активов – в случае разглашения коммерческой тайны по вине работника;
- 12.1.5. не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью вне своих трудовых обязанностей;
- 12.1.6. передавать сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, только в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 12.1.7. соблюдать права Общества на результаты интеллектуальной деятельности;
- 12.1.8. соблюдать установленный порядок обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну, и с документами, содержащими коммерческую тайну, и обеспечивать в процессе работы сохранность

- сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну;
- 12.1.9. хранить в тайне известные им сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, а также сведения, составляющие коммерческую тайну, полученные Обществом от третьих лиц;
- 12.1.10. в случае увольнения сдать документы, содержащие коммерческую тайну, либо полученные Работником пароли и/или ключи доступа к электронным документам, содержащим коммерческую тайну, уполномоченному работнику Общества;
- 12.1.11. в случае увольнения не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Общества бессрочно.
- 12.2. Работникам Общества, допущенным к коммерческой тайне, запрещается:
- 12.2.1. выносить из служебных помещений Общества документы, содержащие коммерческую тайну, и материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, без письменного согласования Генерального директора Общества или руководителя структурного подразделения Общества;
- 12.2.2. использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, в личных интересах;
- 12.2.3. использовать различные технические средства для записи и иным способом копировать либо тиражировать документы, содержащие коммерческую тайну, или сведения, составляющие коммерческую тайну;
- 12.2.4. использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, в персональной и открытой переписке, информационных ресурсах Интернет, средствах массовой информации, публичных выступлениях и иным способом распространять сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну;
- 12.2.5. передавать другим лицам сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, в нарушение настоящего Положения.

13. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

- 13.1. В Обществе проводится постоянный контроль соблюдения режима коммерческой тайны, в том числе требований настоящего Положения. Такой контроль проводят в отношении всех работников Общества – их руководители, в отношении руководителей структурных подразделений Общества – Генеральный директор Общества.

- 13.2. При выявлении каких-либо нарушений режима коммерческой тайны работники Общества обязаны незамедлительно уведомить об этом руководителя структурного подразделения, а такой руководитель незамедлительно уведомить Генерального директора Общества. Уполномоченное лицо проводит необходимую предварительную проверку и по ее результатам обязано уведомить Генерального директора Общества о выявленных нарушениях с изложением всех известных обстоятельств для привлечения виновных лиц к ответственности.
- 13.3. По результатам проверок Генеральный директор Общества вправе разработать рекомендации и конкретные меры по недопущению подобных нарушений в будущем, а также по усилению контроля за соблюдением режима коммерческой тайны в Обществе. Разработанные рекомендации и меры безопасности по усилению контроля вводятся приказом Генерального директора Общества и/или путем внесения изменений в настоящее Положение.
- 13.4. По факту разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, в Обществе проводится служебное расследование.
- 13.5. Срок проведения служебного расследования составляет не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений. Срок расследования может быть продлен Генеральным директором Общества на основании мотивированного ходатайства уполномоченного лица Общества с обоснованием причин продления срока.
- 13.6. По факту разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента обнаружения факта разглашения сведений, Генеральный директор Общества формирует комиссию, состоящую из Генерального директора Общества и руководителей структурных подразделений Общества для проведения служебного расследования в составе не менее трех человек.
- 13.7. В случае подтверждения факта разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну или ненадлежащего использования/хранения документов или иных носителей, содержащих коммерческую тайну, комиссией составляется акт, в котором должны быть изложены обстоятельства дела, а также доказательства, подтверждающие разглашение и/или ненадлежащее хранение и/или использование документов, содержащих коммерческую тайну. После составления указанного акта Генеральным директором решается вопрос о дальнейшем движении дела, в том числе, передаче материалов расследования в правоохранительные органы.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

- 14.1. За разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, несанкционированное использование результатов интеллектуальной деятельности и нематериальных активов Общества, утрату материальных носителей, содержащих

сведения, отнесенные к коммерческой тайне, нарушение прав Общества на результаты интеллектуальной деятельности, работники Общества несут ответственность в установленном законом порядке.

- 14.2. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, персонально несет каждый работник Общества, имеющий доступ к коммерческой тайне и допустивший ее разглашение. Работники, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Соглашением о конфиденциальности и трудовым договором.

Дисциплинарная и материальная ответственность

- 14.3. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.4. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, содержащими коммерческую тайну, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, увольнение. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом Генерального директора Общества. Мера дисциплинарного воздействия определяется руководителем структурного подразделения и Генеральным директором, либо только Генеральным директором, если дисциплинарное взыскание налагается на руководителя структурного подразделения.
- 14.5. На основании пункта 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации на работника может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба, вызванного разглашением работником сведений, составляющих коммерческую тайну.

Гражданско-правовая ответственность

- 14.6. За разглашение и использование сведений, составляющих коммерческую тайну, работник обязан возместить Обществу убытки, причиненные нарушением (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду). В случае отказа от добровольного возмещения убытков Общество вправе обратиться в суд и потребовать с работника возмещения убытков в принудительном порядке.

Административная ответственность

- 14.7. Работник Общества несет административную ответственность согласно Кодексу об административных нарушениях Российской Федерации в случае совершения действий по незаконному использованию результатов интеллектуальной

деятельности, принадлежащих Обществу, в том числе охраняемых в режиме коммерческой тайны (ноу-хау), а также в случае разглашения информации, составляющей коммерческую тайну.

Уголовная ответственность

- 14.8. Работник Общества несет уголовную ответственность согласно Уголовному кодексу Российской Федерации в случае совершения действий по незаконному сбору, использованию, хранению и разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну:
- 14.8.1. за собирание сведений, составляющих коммерческую тайну, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом, работник может быть привлечен к ответственности в виде лишения свободы на срок до двух лет (часть 1 статьи 183 УК РФ);
 - 14.8.2. согласно части 2 статьи 183 УК РФ за незаконные разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну, без согласия их владельца лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, работник может быть привлечен к ответственности в виде лишения свободы на срок до трех лет (часть 2 статьи 183 УК РФ);
 - 14.8.3. за совершение тех же действий, причинивших крупный ущерб (2 250 000 рублей) или совершенных из корыстной заинтересованности, работник может быть привлечен к ответственности в виде лишения свободы на срок до пяти лет (часть 3 статьи 183 УК РФ);
 - 14.8.4. за совершение тех же действий, повлекших тяжкие последствия, работник может быть привлечен к ответственности в виде лишения свободы на срок до семи лет (часть 4 статьи 183 УК РФ).

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором Общества и распространяет свое действие на всех работников Общества с момента их ознакомления под роспись с настоящим Положением.
- 15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Генерального директора Общества, после чего становятся неотъемлемой частью настоящего Положения. Все работники Общества должны быть ознакомлены с приказом Генерального директора о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 15.3. Все заключаемые Обществом трудовые и гражданско-правовые договоры должны учитывать положения настоящего Положения.

- 15.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.
- 15.5. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:
- 15.5.1. Приложение № 1 – Гриф «Коммерческая тайна»;
 - 15.5.2. Приложение № 2 – Регистрационно-учетная форма;
 - 15.5.3. Приложение № 3 – Форма Журнала учета носителей сведений, содержащих коммерческую тайну;
 - 15.5.4. Приложение № 4 – Уровни доступа к коммерческой тайне;
 - 15.5.5. Приложение № 5 – Форма Приказа об утверждении перечня лиц, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну;
 - 15.5.6. Приложение № 6 – Форма Формуляра доступа к документу на материальном или электронном носителе, содержащему коммерческую тайну;
 - 15.5.7. Приложение № 7 – Форма Учетной карточки работника ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»;
 - 15.5.8. Приложение № 8 – Форма Описи файлов и носителей, передаваемых третьим лицам;
 - 15.5.9. Приложение № 9 – Форма Соглашения о конфиденциальности к Трудовому договору с Работником;
 - 15.5.10. Приложение № 10 – Форма Соглашения о конфиденциальности к Договору ГПХ с физическим лицом;
 - 15.5.11. Приложение № 11 – Форма Соглашения о конфиденциальности к договору с третьим лицом;
 - 15.5.12. Приложение № 12 – Форма раздела о конфиденциальности к договору с третьим лицом;
 - 15.5.13. Приложение № 13 – Лист ознакомления с Положением о коммерческой тайне Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

ГРИФ «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА»

1. Форма штампа «Коммерческая тайна» для документов

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»	
Адрес: 109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пер. Подкопаевский, д.7. стр. 2, помещ. 1/3	ИНН 9709058783
КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА	
СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ДОКУМЕНТЕ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСИТСЯ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИЛИ РАЗГЛАШЕНИЕ БЕЗ СОГЛАСИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ЗАПРЕЩЕНО ЗАКОНОМ. ЛИЦА, ВИНОВНЫЕ В НАРУШЕНИИ ТАЙНЫ, НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ.	
№ документа	Количество экземпляров документа
Место хранения:	

2. Форма надписи: «Коммерческая тайна» для иных материальных носителей

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»	
Адрес: 109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пер. Подкопаевский, д.7. стр. 2, помещ. 1/3	ИНН 9709058783
КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА	
СОДЕРЖАЩАЯСЯ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСИТСЯ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИЛИ РАЗГЛАШЕНИЕ БЕЗ СОГЛАСИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ЗАПРЕЩЕНО ЗАКОНОМ. ЛИЦА, ВИНОВНЫЕ В НАРУШЕНИИ ТАЙНЫ, НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ.	
Место хранения:	

Наклейка на небольшие материальные носители:

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»
--

3. Форма текста-предупреждения «Коммерческая тайна» для электронных носителей

В названии файла, папки, программы необходимо указывать:

«Название документа. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА»

4. Форма водяного знака «Коммерческая тайна» для электронных документов



5. Форма текста-предупреждения «Коммерческая тайна» для электронных писем

Информация, содержащаяся в данном письме, и любые вложения составляют коммерческую тайну ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС». Указанная информация не может быть скопирована, передана или разглашена, если согласие на выполнение таких действий ранее не было предоставлено Вам ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС».

The information contained in the email and any attachments are the trade secrets of INTELLECT RESURS LIMITED TRADE DEVELOPMENT. This email may not be copied, transferred, or disclosed if the consent to perform such actions was not previously provided to you by INTELLECT RESURS LIMITED TRADE DEVELOPMENT.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ ФОРМА

№ п/п	№ документа	Дата документа/ носителя	Наименование документа/ носителя	Место хранения	Ответственное лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

ЖУРНАЛ УЧЕТА НОСИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

№ п/п	Наименование носителя	Количество экземпляров	Выдача/возврат	Сведения о предоставлении			Ответственное лицо (ФИО и подпись)
				Дата	ФИО и должность работника	Подпись	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

УРОВНИ ДОСТУПА К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

Структурное подразделение	Должность	Шт. ед.	Категории коммерческой тайны
Администрация	Генеральный директор	1	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З (все)
	Заместитель Генерального директора	1	
	Коммерческий директор	1	
	Директор по развитию	1	
	Помощник генерального директора	1	
	Помощник генерального директора	1	
Отдел продаж	Руководитель отдела продаж	1	
	Менеджер по развитию продаж	1	
	Менеджер по работе с ключевыми партнерами	1	
	Менеджер по работе с ключевыми партнерами	1	
	Менеджер по работе с ключевыми партнерами	1	
	Менеджер по работе с партнерами	1	
	Координатор отдела продаж и развития	1	
Отдел управления продукцией	Руководитель отдела управления продукцией	1	
	Менеджер по продукту	1	
	Менеджер по продукту	1	
	Менеджер по маркетингу	1	
Отдел логистики и ВЭД	Руководитель отдела логистики и ВЭД	1	
	Менеджер по поставкам	1	

Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1	
	Бухгалтер	1	
Отдел конструкторских разработок	Руководитель отдела конструкторских разработок	1	
	Инженер-конструктор	1	
	Инженер-конструктор	1	
Производство	Руководитель производства	1	
	Мастер производства	1	
	Сборщик оборудования	1	
	Сборщик оборудования	1	
	Сборщик оборудования	1	
Склад	Заведующий складом	1	
	Кладовщик	1	
	Кладовщик	1	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

П Р И К А З

№ ____

г. Москва

____ 202__г.

**Об утверждении перечня лиц,
допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну**

В целях исполнения Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Положения о коммерческой тайне Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень лиц, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну:

ФИО Работника Общества	Должность	Категории информации

2. Ознакомить работников Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС», которым предоставляется доступ, с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Либо в случае изменений и предоставления доступа новым работникам:

1. Предоставить доступ следующему (следующим) работнику (работникам) к информации, составляющей коммерческую тайну:

ФИО Работника Общества	Должность	Категории информации

2. Утвердить изменения в Перечень лиц, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну.
3. Ознакомить работника (работников) Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС», которым предоставляется доступ, с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»**

_____/Приходько А.В./

С приказом ознакомлены:

ФИО Работника Общества	Подпись Работника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

ФОРМУЛЯР ДОСТУПА

**к документу на материальном или электронном носителе, содержащему
коммерческую тайну**

Наименование документа					
Дата составления	Место хранения [Путь к файлу]	Количество экземпляров	Количество копий документа	Ответственное лицо	
СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ДОПУЩЕННЫХ К ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ДОКУМЕНТОМ					
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основание предоставления доступа	Дата	Подпись работника, предоставившего доступ	Подпись лица, получившего доступ
1.					
2.					
3.					
4.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
содержащих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну,
к которым получен доступ работником**

Ф.И.О.: _____

Должность _____

Соглашение о конфиденциальности № ____ от _____ 202__ г.

Сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну	ФИО и подпись лица, предоставившего доступ	Дата предоставления доступа	Подпись работника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

ОПИСЬ ФАЙЛОВ И НОСИТЕЛЕЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование носителя	Перечень файлов (название, расширение, размер)	Краткое описание содержания

Принимающая сторона	Передающая сторона
<i>наименование организации</i> _____	ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»
<i>Наименование должности уполномоченного лица</i> _____	<i>Наименование должности уполномоченного лица</i> _____
<i>ФИО уполномоченного лица</i>	<i>ФИО уполномоченного лица</i>
<i>Адрес эл. почты, на который осуществляется пересылка</i> _____	<i>Адрес эл. почты, на который осуществляется пересылка</i> _____
Основание передачи (пересылки)¹ _____	

Подпись уполномоченного лица передающей стороны

_____/_____/

¹ Например, с целью заключения договора, с целью исполнения договора №__ от «__» _____ 202__ г. и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

к Трудовому договору с Работником

№ _____

Город Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»,
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Приходько А.В.,
действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в
дальнейшем «Работник», с другой стороны,

являющиеся сторонами Трудового договора № __ от «__» _____ 20__ г., заключили
настоящее Соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

*Целью заключения настоящего Соглашения является закрепление обязательств
Работника по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации,
составляющей коммерческую тайну Работодателя.*

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Работник принимает на себя обязательства принимать меры по соблюдению и охране конфиденциальности полученной от Работодателя информации (коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации Работодателя), а также по нераспространению сведений, могущих причинить вред деловой репутации Работодателя и/или его работников.
- 1.2. Для целей настоящего Соглашения не относятся к информации, составляющей коммерческую тайну, следующие сведения:
 - на момент передачи известны неопределенному кругу лиц из открытых источников информации;
 - после передачи были опубликованы или иным образом сделаны общедоступными без нарушения обязательств Сторонами;
 - сведения, которыми Сторона обладала в момент передачи и которую Сторона вправе передавать третьим лицам, не нарушая своих обязательств, прямо или косвенно вытекающих из настоящего Соглашения;

- были самостоятельно получены, разработаны или накоплены Работником без использования информации, составляющей коммерческую тайну;
 - подлежат обязательному раскрытию в соответствии с применимым законодательством;
 - не могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Обязательства Работника, предусмотренные настоящим Соглашением, действуют бессрочно.
- 1.4. В случае нарушения Работником обязательств по сохранению конфиденциальной информации, Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Работник обязан:

- 2.1. соблюдать режим коммерческой тайны в отношении:
- информации, относящейся к интеллектуальной деятельности, научно-технической деятельности и их результатам, информации об участии в рабочих группах и их составе;
 - любых сведений, которые стали известны Работнику в связи с отношениями по трудовому договору;
 - иной информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии с внутренними документами Работодателя;
- 2.2. в рамках соблюдения режима коммерческой тайны выполнять режимные мероприятия, предусмотренные Работодателем;
- 2.3. в случае любого незаконного раскрытия информации незамедлительно уведомить об этом Работодателя;
- 2.4. незамедлительно после прекращения трудовых отношений по трудовому договору вернуть Работодателю все документы и сведения, относящиеся к Работодателю и(или) иным компаниям, связанным с ним, в том числе любые рабочие записи Работника, в бумажной или иной форме, а также уничтожить и удалить все сведения и их копии с электронных носителей информации и ЭВМ, принадлежащих Работнику, включая резервные копии, созданные им на внешних (виртуальных) серверах.

В рамках соблюдения режима коммерческой тайны Работнику запрещается в том числе:

- 2.5. использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственной выгоды или выгоды иного лица, или в ущерб Работодателю, его партнерам и(или) иным компаниям, связанным с Работодателем и(или) его(их) работниками;
- 2.6. разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, в кругу семьи, друзей, в личном общении, размещать на публичных страницах в Интернете и/или в социальных сетях;

- 2.7. использовать в личных целях, присваивать, выносить с территории Работодателя, копировать сведения, составляющие коммерческую тайну, или материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;
- 2.8. использовать личную электронную почту и незащищенные средства связи и способы передачи данных для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну.

Работодатель обязан:

- 2.9. довести до сведения Работника перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2.10. создавать необходимые условия для соблюдения режима коммерческой тайны в организации;
- 2.11. незамедлительно принимать меры по сообщениям Работника о случаях нарушения режима коммерческой тайны;
- 2.12. обеспечить Работника техническими средствами для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

- 3.1. Работник должен быть под роспись ознакомлен с документами, устанавливающими режим коммерческой тайны, а именно с Положением о коммерческой тайне.
- 3.2. Не считаются разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, действия Работника, совершенные в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также совершенные при наличии письменного разрешения или указания обладателя такой информации.
- 3.3. Работник обязан немедленно сообщать Работодателю в письменной форме обо всех ставших ему известными попытках каких-либо лиц получить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.
- 3.4. Работник обязан сообщить Работодателю обо всех фактах утраты, хищения, недостачи носителей информации, составляющей коммерческую тайну, а также ключей от специальных помещений, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к нарушению режима коммерческой тайны.
- 3.5. Факты нарушения настоящего Соглашения фиксируются и удостоверяются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя.
- 3.6. Вся информация, предоставляемая Работодателем Работнику, независимо от формы и способа предоставления принадлежит Работодателю.
- 3.7. Работодатель настоящим заявляет и гарантирует, что имеет право передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, Работнику и что данная передача не нарушает прав и законных интересов третьих лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. За нарушение режима коммерческой тайны и настоящего Соглашения Работник несет гражданско-правовую, дисциплинарную, административную и уголовную

ответственность, предусмотренную внутренними правовыми актами Работодателя и действующим законодательством.

- 4.2. Работник, допустивший разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, обязан возместить Работодателю все убытки, причиненные в результате разглашения, в том числе:
- возместить расходы, понесенные Работодателем, на создание или получение информации;
 - возместить расходы, понесенные Работодателем по минимизации ущерба, причиненного разглашением информации Работником;
 - возместить упущенную выгоду в размере доходов, которые Работодатель мог получить от использования информации, составляющей коммерческую тайну.
- 4.3. Разглашение коммерческой тайны является грубым нарушением Работником своих трудовых обязанностей и влечет расторжение трудового договора с ним на основании подпункта «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах - по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. В остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о коммерческой тайне, локальными нормативными актами, действующими у Работодателя, а также трудовым договором, заключенным между Работником и Работодателем.

Подписи Сторон

Работодатель

Работник

ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Генеральный директор

_____/Приходько А.В./

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

[К _____ договору ГПХ №_____] с физическим лицом

Город Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС», именуемое в дальнейшем «Правообладатель», в лице Генерального директора Приходько А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Получающая сторона», с другой стороны,

заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

Целью заключения настоящего Соглашения является закрепление обязательств Получающей стороны по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Правообладателя.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Получающая сторона обязана принимать меры по соблюдению и охране конфиденциальности полученной от Правообладателя информации (коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации Правообладателя, в том числе персональных данных, полученных в связи с исполнением Соглашения), а также по нераспространению сведений, могущих причинить вред чести, достоинству или деловой репутации Правообладателя и связанным с ним лицам.
- 1.2. Для целей настоящего Соглашения не относятся к информации, составляющей коммерческую тайну, сведения, которые:
- являются общеизвестными, то есть на момент передачи известны неопределенному кругу лиц из открытых источников информации;
 - после передачи были опубликованы или иным образом сделаны общедоступными без нарушения обязательств Сторонами;
 - сведения, которыми Сторона обладала в момент передачи и которую Сторона вправе передавать третьим лицам, не нарушая своих обязательств, прямо или косвенно вытекающих из настоящего Соглашения;
 - были самостоятельно получены, разработаны или накоплены Получающей стороной без использования информации, составляющей коммерческую тайну;

- подлежат обязательному раскрытию в соответствии с применимым законодательством;
 - не могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Обязательства Получающей стороны, предусмотренные настоящим Соглашением, бессрочны.
- 1.4. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Правообладателя, является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

Получающая сторона обязана:

- 2.1 соблюдать режим коммерческой тайны и конфиденциальность иной информации, полученной от Правообладателя;
- 2.2 в случае любого незаконного разглашения информации Получающая сторона должна незамедлительно уведомить об этом Правообладателя;
- 2.3 вернуть Правообладателю все документы, относящиеся к Правообладателю и (или) иным компаниям, связанным с ним, на материальном или электронном носителе незамедлительно после прекращения отношений по Договору, а также уничтожить и удалить все сведения и их копии с электронных носителей информации и ЭВМ, принадлежащих Получающей стороне, включая резервные копии;
- 2.4 знакомиться только с теми документами, содержащими коммерческую тайну, и сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым получен доступ в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- 2.5 компенсировать убытки Правообладателя от нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности, утраты материальных ценностей и нематериальных активов – в случае разглашения коммерческой тайны по вине Получающей стороны;
- 2.6 не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью вне своих договорных обязанностей;
- 2.7 соблюдать права Правообладателя на результаты интеллектуальной деятельности;
- 2.8 соблюдать установленный порядок обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну, и с документами, содержащими коммерческую тайну, и обеспечивать в процессе работы сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну;
- 2.9 после прекращения договорных отношений сдать документы, содержащие коммерческую тайну, либо полученные пароли и/или ключи доступа к электронным документам, содержащим коммерческую тайну, Правообладателю;
- 2.10 после прекращения договорных отношений не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Общества бессрочно.

Получающей стороне запрещается:

- 2.11 использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, в целях, не предусмотренных договором Сторон, или в ущерб Правообладателю, его партнерам и(или) иным компаниям, связанным с Правообладателем;
- 2.12 присваивать, выносить с территории Правообладателя, копировать сведения, составляющие коммерческую тайну, или материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;
- 2.13 использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, в персональной и открытой переписке, информационных ресурсах Интернет, средствах массовой информации, публичных выступлениях и иным способом распространять сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

- 3.1 Оформление доступа Получающей стороны к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, предусматривает:
 - принятие Получающей стороной персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - согласие Получающей стороны на частичные, временные ограничения прав на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну;
 - ознакомление Получающей стороны с нормами законодательства Российской Федерации, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несанкционированное использование результатов интеллектуальной деятельности и нарушение интеллектуальных прав.
- 3.2 Получающая сторона, осуществившая доступ под своим аккаунтом к программным инструментам Правообладателя, конклюдентными действиями принимает персональные обязательства по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, хранящейся в программных инструментах.
- 3.3 Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, является Приложением №1 к настоящему Соглашению.
- 3.4 Доступ Получающей стороны к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, осуществляется только для исполнения возложенных на нее обязательств по договору.
- 3.5 Процедура оформления доступа Получающей стороны к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, заключается в последовательном выполнении следующих действий:
 - подписание настоящего Соглашения о конфиденциальности;
 - ознакомление с Положением о коммерческой тайне и всеми приложениями к нему под роспись;
 - составление или, при необходимости, дополнение Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, и документов, содержащих коммерческую тайну, к которым получен доступ тем или иным лицом;
 - внесение сведений о лице в Перечень лиц, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну;

- при предоставлении доступа к каждому документу заполняется Формуляр доступа к документу на материальном или электронном носителе, содержащему коммерческую тайну.
- 3.6 Непосредственный доступ Получающей стороны к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, осуществляется ответственными за хранение материальных носителей, содержащих коммерческую тайну Правообладателя, путем предоставления необходимых документов из места хранения под роспись.
- 3.7 Ознакомление Получающей стороны с документом, содержащим коммерческую тайну, осуществляется с обязательным заполнением формуляра доступа. Формуляр доступа представляет собой приложение к документу, содержащему коммерческую тайну, на котором проставляются отметки о фамилии, имени, отчестве и дате получения доступа к документу, а также подписи лица, предоставившего доступ, и лица, получившего доступ. В формуляре также указывается количество экземпляров документа, количество копий и работник Правообладателя, ответственный за их хранение.
- 3.8 В случае отсутствия материального носителя сведений, составляющих коммерческую тайну, как такового, непосредственный доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется путем предоставления уполномоченным Генеральным директором лицом пароля или иного кода доступа к электронной информационной системе. Сведения о лице, получившем пароль или код доступа, заносятся уполномоченным Генеральным директором лицом в Формуляр доступа к документу на материальном или электронном носителе, содержащему коммерческую тайну. В случае предоставления доступа к электронному документу в Формуляр доступа также включаются сведения о местонахождении соответствующих файлов на сервере Правообладателя (путь к файлам), доступ к которым предоставляется.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

- 4.1. Не считаются разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, действия Стороны, совершенные в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по требованию суда и правоохранительных органов, иных компетентных органов только в объеме поступившего запроса и с обязательным предварительным письменным уведомлением Правообладателя о поступившем запросе.
- 4.2. Каждая из Сторон обязана немедленно сообщать другой Стороне в письменной форме обо всех ставших ей известными попытках каких-либо лиц получить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.
- 4.3. Правообладатель настоящим заявляет и гарантирует, что имеет право передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, Получающей стороне и что данная передача не нарушает прав и законных интересов третьих лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. В случае нарушения указанных выше обязательств по сохранению конфиденциальности информации Получающая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.2. За нарушение режима коммерческой тайны и настоящего Соглашения Получающая сторона несет имущественную ответственность, в том числе обязанность возместить расходы, понесенные Правообладателем, на создание или получение информации, расходы, понесенные Правообладателем по минимизации ущерба, причиненного разглашением информации Получающей стороной, упущенную выгоду в размере доходов, которые Правообладатель мог получить от использования информации, составляющей коммерческую тайну, а также штрафную неустойку в размере 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

[Настоящее Соглашение является Приложением к Договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г., его неотъемлемой частью]

- 6.2. В остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Приложение № 1 - Перечень информации, в отношении которой в Обществе с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС» введен режим коммерческой тайны.

Подписи Сторон

Правообладатель

Получающая сторона

ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Генеральный директор

_____/Приходько А.В./

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

[К _____ договору № _____] с третьим лицом

Город Москва

«__» ____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»,
именуемое в дальнейшем «Правообладатель», в лице Генерального директора Приходько
А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Получающая сторона», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны,

Вариант:

и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получающая сторона», с другой
стороны,

[являющиеся сторонами Договора № ____ от «__» _____ 20__ г.]

заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

*Целью заключения настоящего Соглашения является закрепление обязательств
Получающей стороны по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации,
составляющей коммерческую тайну Правообладателя.*

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.Получающая сторона обязана принимать меры по соблюдению и охране
конфиденциальности полученной от Правообладателя информации (коммерческой
тайны и иной конфиденциальной информации Правообладателя, в том числе
персональных данных, полученных в связи с исполнением Соглашения), а также по
нераспространению сведений, могущих причинить вред чести, достоинству или деловой
репутации Правообладателя и связанным с ним лицам.

1.2.Для целей настоящего Соглашения не относятся к информации, составляющей
коммерческую тайну, сведения, которые:

- являются общеизвестными, то есть на момент передачи известны
неопределенному кругу лиц из открытых источников информации;
- после передачи были опубликованы или иным образом сделаны
общедоступными без нарушения обязательств Сторонами;

- сведения, которыми Сторона обладала в момент передачи и которую Сторона вправе передавать третьим лицам, не нарушая своих обязательств, прямо или косвенно вытекающих из настоящего Соглашения;
- были самостоятельно получены, разработаны или накоплены Получающей стороной без использования информации, составляющей коммерческую тайну;
- подлежат обязательному раскрытию в соответствии с применимым законодательством;
- не могут быть отнесены к информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Обязательства Получающей стороны, предусмотренные настоящим Соглашением, бессрочны.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

Получающая сторона (и все работники Получающей стороны, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую тайну) обязан(ы):

- 2.1 соблюдать режим коммерческой тайны и конфиденциальность иной информации, полученной от Правообладателя;
- 2.2 в случае любого незаконного разглашения информации Получающая сторона должна незамедлительно уведомить об этом Правообладателя;
- 2.3 вернуть Правообладателю все документы, относящиеся к Правообладателю и (или) иным компаниям, связанным с ним, на материальном или электронном носителе незамедлительно после прекращения отношений по Договору, а также уничтожить и удалить все сведения и их копии с электронных носителей информации и ЭВМ, принадлежащих Получающей стороне, включая резервные копии.

В рамках соблюдения режима коммерческой тайны Получающей стороне запрещается в том числе:

- 2.4 использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, в целях, не предусмотренных договором Сторон, или в ущерб Правообладателю, его партнерам и(или) иным компаниям, связанным с Правообладателем;
- 2.5 присваивать, выносить с территории Правообладателя, копировать сведения, составляющие коммерческую тайну, или материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;
- 2.6 работникам Получающей стороны запрещается использовать личную электронную почту и незащищенные средства связи и способы передачи данных для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, разглашать информацию в кругу семьи, друзей, использовать информацию в личных целях, в том числе публиковать на публичных страницах в Интернете и в социальных сетях.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

- 3.1. Не считаются разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, действия Стороны, совершенные в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по требованию

суда и правоохранительных органов, иных компетентных органов только в объеме поступившего запроса и с обязательным предварительным письменным уведомлением Правообладателя о поступившем запросе.

- 3.2. Каждая из Сторон обязана немедленно сообщать другой Стороне в письменной форме обо всех ставших ей известными попытках каких-либо лиц получить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.
- 3.3. Правообладатель настоящим заявляет и гарантирует, что имеет право передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, Получающей стороне и что данная передача не нарушает прав и законных интересов третьих лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. В случае нарушения указанных выше обязательств по сохранению конфиденциальности информации Получающая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушение режима коммерческой тайны и настоящего Соглашения Получающая сторона несет имущественную ответственность, в том числе обязанность возместить расходы, понесенные Правообладателем, на создание или получение информации, расходы, понесенные Правообладателем по минимизации ущерба, причиненного разглашением информации Получающей стороной, упущенную выгоду в размере доходов, которые Правообладатель мог получить от использования информации, составляющей коммерческую тайну, а также штрафную неустойку в размере 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

[Настоящее Соглашение является Приложением к Договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г., его неотъемлемой частью]

- 5.2. В остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.3. Лица, ответственные за соблюдение режима коммерческой тайны:

Со стороны Правообладателя:

ФИО _____

Тел. _____

E-mail _____

Со стороны Получающей стороны:

ФИО _____

Тел. _____

E-mail _____

Подписи Сторон

Правообладатель

Получающая сторона

ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Генеральный директор

_____/Приходько А.В./

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

Ф О Р М А

РАЗДЕЛ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ К ДОГОВОРУ С ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ

1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора в отношении всей информации (коммерческой, технологической, производственной и иной информации, зафиксированной на материальном носителе либо полученной в электронном виде, включая договорную переписку) устанавливаются условия охраны ее конфиденциальности в режиме коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Каждая из Сторон обязана принять и обеспечить все необходимые меры для защиты конфиденциальности информации, а также не допускать разглашения, несанкционированного раскрытия, использования, распространения или публикации информации, составляющей коммерческую тайну, в любой возможной форме, ставшей доступной Сторонам в рамках настоящего Договора.
3. Сторона не вправе передавать полученную информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.
4. Обязанность по соблюдению конфиденциальности информации бессрочна и не зависит от прекращения настоящего Договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о коммерческой тайне
ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о коммерческой тайне Общества

№ п/п	ФИО²	Должность	Подпись³	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

² Все поля заполняются собственноручно работником.

³ Настоящей подписью лицо подтверждает, что ему для ознакомления был предоставлен Положение о защите конфиденциальной информации ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС», утв. Приказом Генерального директора ООО «ИНТЕЛЛЕКТ РЕСУРС» №_____ от _____.

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				